AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
Administración Profesional de Condominios
Última actualización: 2026

1. IDENTIDAD

Advance Admon en adelante denominada *LA ADMINISTRADORA*, pone a disposición de los titulares el presente Aviso de Privacidad Integral, de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables.

LA ADMINISTRADORA reconoce la importancia de proteger la privacidad y confidencialidad de la información personal que recibe durante la prestación de sus servicios de administración condominal y se compromete a realizar su tratamiento de manera lícita, responsable y segura.

El presente aviso será aplicable a los datos personales respecto de los cuales Advance Admon actúe como responsable, sin perjuicio de los tratamientos que realice por cuenta e instrucciones de los condominios que administra, cuando éstos tengan el carácter de responsables.

2. DATOS PERSONALES QUE PUEDEN RECABARSE

Para el desarrollo de sus actividades, LA ADMINISTRADORA podrá recabar, según resulte necesario, las siguientes categorías de datos personales:

a) Datos de identificación y contacto:
Nombre completo, domicilio, número de casa o departamento, teléfono, correo electrónico, condición de propietario, residente, arrendatario, visitante, proveedor o representante autorizado.

b) Datos relacionados con la administración condominal:
Información relativa a la propiedad o unidad privativa, registros de cuotas de mantenimiento, pagos, adeudos, comprobantes, referencias de operaciones, solicitudes administrativas, reportes, quejas e incidencias relacionadas con el condominio.

c) Datos vehiculares y de control de acceso:
Características de vehículos, placas de circulación, registros de entrada y salida, identificadores electrónicos, tarjetas, dispositivos de acceso y demás información estrictamente necesaria para la seguridad y operación del condominio.

d) Datos de imagen y videovigilancia:
Imágenes y grabaciones obtenidas mediante cámaras de seguridad instaladas en accesos, estacionamientos y áreas comunes, cuando LA ADMINISTRADORA determine o intervenga legítimamente en dicho tratamiento como responsable.

e) Datos de comunicación:
Mensajes, solicitudes, reportes y comunicaciones realizados mediante WhatsApp, llamadas telefónicas, correo electrónico, plataformas digitales y demás medios autorizados.

f) Datos de proveedores y prestadores de servicios:
Información de identificación, contacto, facturación, datos fiscales y bancarios necesarios para la contratación, administración y pago de servicios.

Como regla general, LA ADMINISTRADORA no solicitará datos personales sensibles. Cuando excepcionalmente resulte indispensable recabarlos, se informará de manera específica su finalidad y se obtendrá el consentimiento expreso y por escrito cuando legalmente corresponda.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Los datos personales podrán utilizarse para las siguientes finalidades primarias, según corresponda a la relación del titular con LA ADMINISTRADORA:

1. Identificar y mantener comunicación con propietarios, residentes, arrendatarios, visitantes y proveedores.
2. Prestar servicios de administración, operación, mantenimiento y atención de los condominios.
3. Administrar registros de residentes, unidades privativas y contactos autorizados.
4. Gestionar cuotas de mantenimiento, pagos, cobranza, estados de cuenta y obligaciones administrativas.
5. Atender solicitudes, reportes, quejas, incidencias y comunicaciones relacionadas con la operación condominal.
6. Coordinar sistemas de seguridad, controles de acceso y registros de visitantes y vehículos, cuando corresponda.
7. Apoyar la aplicación de reglamentos internos y la atención documentada de incidencias, dentro de las facultades legalmente conferidas.
8. Comunicar avisos administrativos, operativos, preventivos, de seguridad y mantenimiento.
9. Elaborar documentación, reportes e informes administrativos dirigidos a las personas u órganos legalmente autorizados.
10. Cumplir obligaciones legales, contractuales, fiscales, administrativas y requerimientos de autoridades competentes.
11. Atender situaciones de emergencia y proteger la integridad de personas e instalaciones, en los casos legalmente procedentes.

De manera adicional, y únicamente cuando resulte aplicable, los datos podrán utilizarse para enviar información comercial sobre los servicios de Advance Admon, encuestas de satisfacción o comunicaciones promocionales.

Estas últimas son finalidades secundarias y no resultan indispensables para la prestación de los servicios de administración condominal.

El titular podrá negarse a dichas finalidades secundarias o solicitar posteriormente su suspensión mediante comunicación al correo electrónico indicado en este aviso.

4. VIDEOVIGILANCIA Y SEGURIDAD
En los condominios donde existan sistemas de videovigilancia, las imágenes y grabaciones podrán utilizarse para finalidades de seguridad, prevención de incidentes, protección de personas y bienes y atención de acontecimientos relacionados con la operación condominal.

El tratamiento de estas imágenes deberá sujetarse a las finalidades informadas, medidas de seguridad y plazos de conservación aplicables.

Las grabaciones no serán difundidas públicamente ni compartidas con personas no autorizadas.

Su acceso estará limitado al personal y a las personas expresamente facultadas, de conformidad con sus funciones, los acuerdos aplicables y la legislación vigente.

Cuando el condominio sea responsable del sistema de videovigilancia, el aviso correspondiente deberá identificar a dicho responsable y los medios para ejercer los derechos de los titulares.

5. TRANSFERENCIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
LA ADMINISTRADORA no comercializará los datos personales bajo su responsabilidad.

La información podrá ser comunicada a autoridades competentes cuando exista una obligación legal, requerimiento debidamente fundado o algún otro supuesto permitido por la legislación aplicable.

Asimismo, podrán realizarse las transferencias necesarias para cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica, cuando se actualice alguna de las excepciones legales al consentimiento.

Cualquier otra transferencia que requiera consentimiento se realizará previa obtención del mismo, informando al titular sobre sus características y finalidades.

La comunicación de información al comité de vigilancia, mesa directiva, representantes del condominio o proveedores autorizados deberá atender a las funciones que legalmente les correspondan y a la necesidad de conocer dicha información.

La existencia de una infracción al reglamento interno no constituye, por sí sola, autorización para divulgar datos personales.

Los proveedores tecnológicos o de servicios que traten información por cuenta de LA ADMINISTRADORA deberán sujetarse a obligaciones de confidencialidad, seguridad y tratamiento conforme a las instrucciones aplicables.

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS
LA ADMINISTRADORA adoptará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables y adecuadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Estas medidas comprenderán, según corresponda:

- Restricción de acceso a información confidencial.
- Control de usuarios y permisos de acceso.
- Resguardo de expedientes físicos y digitales.
- Protección de archivos, sistemas y dispositivos electrónicos.
- Manejo confidencial de información financiera, administrativa y personal.
- Procedimientos para atender incidentes de seguridad y solicitudes de los titulares.

La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su obtención y los plazos legales aplicables. Posteriormente, se procederá a su eliminación, bloqueo o tratamiento que legalmente corresponda.

7. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)
El titular de los datos personales, o su representante legal, podrá ejercer en cualquier momento los siguientes derechos, conforme a la legislación aplicable:

Acceso: Conocer los datos personales que se tienen, así como las condiciones de su tratamiento.
Rectificación: Solicitar la corrección de información inexacta o incompleta.
Cancelación: Solicitar que los datos personales sean cancelados cuando resulte legalmente procedente.
Oposición: Oponerse al tratamiento de datos personales para determinadas finalidades, en los supuestos previstos por la ley.

Para ejercer estos derechos deberá enviarse una solicitud al correo: **condo.advanceadmon@gmail.com**

La solicitud deberá contener:

1. Nombre completo del titular y medio para recibir notificaciones.
2. Documentos que acrediten su identidad o, en su caso, representación legal.
3. Descripción clara de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer algún derecho.
4. Indicación del derecho que desea ejercer.
5. Cualquier documento que facilite la localización de la información.

LA ADMINISTRADORA comunicará la determinación adoptada dentro de un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud, en los términos establecidos por la legislación aplicable.

Si la solicitud resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la comunicación de la respuesta, salvo ampliación legalmente justificada.

El ejercicio de estos derechos será gratuito, sin perjuicio de los costos de reproducción o envío que legalmente correspondan.

8. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y LIMITACIÓN DEL USO DE LOS DATOS
El titular podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, cuando legalmente proceda.

Asimismo, podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de su información para finalidades secundarias o comunicaciones que no sean indispensables para la prestación de los servicios.

Estas solicitudes deberán enviarse a: **condo.advanceadmon@gmail.com**

Las solicitudes se atenderán conforme al procedimiento aplicable al ejercicio de los derechos ARCO, cuando corresponda.

La revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos ni impedirá el tratamiento que deba continuar por obligaciones legales o por alguna otra causa legítima prevista en la legislación.

9. COMUNICACIONES POR WHATSAPP Y MEDIOS ELECTRÓNICOS
LA ADMINISTRADORA podrá utilizar WhatsApp, correo electrónico, llamadas telefónicas y otras plataformas digitales para atender solicitudes y comunicar información relacionada con la operación de los condominios.

Estos medios podrán utilizarse para avisos de mantenimiento, seguridad, incidencias, asambleas, cuotas y otras comunicaciones administrativas pertinentes.

La información personal compartida mediante estos canales será utilizada exclusivamente para finalidades legítimas relacionadas con las funciones correspondientes.

LA ADMINISTRADORA procurará evitar la divulgación de información confidencial mediante grupos de mensajería, particularmente datos financieros individuales, números telefónicos, documentos de identificación y demás información que no deba difundirse.

El uso de plataformas proporcionadas por terceros podrá sujetarse adicionalmente a sus respectivas políticas de privacidad.

10. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD
El presente Aviso de Privacidad podrá modificarse como consecuencia de cambios legislativos, disposiciones administrativas, modificaciones en los servicios o ajustes en los procedimientos de tratamiento de información.

Las modificaciones serán comunicadas mediante los canales institucionales disponibles y, en su caso, mediante la página web oficial de Advance Admon, comunicaciones electrónicas o la puesta a disposición de la versión actualizada en sus medios de atención.

Cuando una modificación implique nuevas finalidades que legalmente requieran consentimiento, éste será recabado en los términos correspondientes antes de efectuar el nuevo tratamiento.

11. CONTACTO PARA ASUNTOS DE PRIVACIDAD
Para cualquier consulta, aclaración o solicitud relacionada con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación, podrá comunicarse mediante:

ADVANCE ADMON
Administración Profesional de Condominios
Correo electrónico: condo.advanceadmon@gmail.com
Teléfono y WhatsApp: 442 872 7254
Sitio web: advanceadmon.com.mx

12. DISPOSICIONES FINALES
Advance Admon reafirma su compromiso con la protección, confidencialidad y tratamiento responsable de los datos personales que maneja durante la prestación de sus servicios de administración condominal.

El presente documento tiene como finalidad informar de manera transparente a los titulares sobre el tratamiento de su información y facilitar el ejercicio de sus derechos conforme a la legislación mexicana vigente.

La puesta a disposición de este aviso no sustituye la obtención del consentimiento en aquellos casos en que legalmente resulte obligatorio.

ADVANCE ADMON
Administración Profesional de Condominios
Fecha de actualización: 2026.

Correo electrónico: condo.advanceadmon@gmail.com
Teléfono: 442-872-7254

Te recomendamos revisar este aviso de privacidad periódicamente para mantenerse informado sobre cómo protegemos tu información personal.